



MODELO DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

PROYECTO DE CAPACITACIÓN DEL MUNICIPIO DE

Datos del responsable del proyecto

Nombre, apellido:

Cargo:

Domicilio laboral

Teléfono/cel

E mail:

Introducción (no más de 300 palabras)

Describir el área de turismo del municipio: cuántas personas trabajan, con que áreas se relacionan, con qué equipamiento y recursos cuentan; qué presupuesto disponen para turismo, en general, qué actividades financian con ese presupuesto (a qué lo destinan principalmente)

Describir qué servicios brinda el municipio a los prestadores turísticos (dueños de hoteles, comedores, artesanos, etc.) y a los visitantes.

Acompañar en anexo, un resumen de las capacitaciones (temas, duración, destinatarios, resultados) que se realizaron en los dos últimos años.

Análisis y descripción del problema (no más de 300 palabras)

Identificar el problema, describir las causas (que estén a nuestro alcance) que se creen que lo generaron y que pueden superarse a través de la capacitación. Describir las consecuencias que se derivan de la falta de resolución de ese problema.

Objetivo General

Es nuestro problema ya resuelto, expresado en positivo como un logro alcanzado. Describe el cambio que logramos con las acciones de capacitación.



Destinatarios

Precisamos el número aproximado de asistentes a la capacitación. Indicamos a qué sectores/ personas se dirigirá la capacitación. Por ejemplo: guías de turismo, informantes turísticos.....

Temas propuestos

Realizar una lista de temas (por ejemplo atención al huésped, inglés etc.) que se consideran necesarios desarrollar para que la capacitación contribuya a resolver el problema.

Estos temas propuestos, la cantidad de horas asignadas y el presupuesto, se discuten y se negocian con el Ministerio, o el organismo financiador.

Cuando esté claro lo anterior, podemos ya agregar al proyecto los siguientes ítems: Carga Horaria/ Temario y contenidos mínimos/ modalidad de dictado de las capacitaciones y el cronograma definitivo/ Evaluación de las capacitaciones.

Hasta adquirir más experiencia sugerimos que esto último se trabaje con Capacitación del Ministerio

Cronograma tentativo de las capacitaciones

En un primer momento se sugiere consignar solo:

- Fecha en que se espera iniciar las capacitaciones
- Modalidad que se sugiere para el desarrollo de los cursos: por ejemplo: fines de semana (sábados y domingos); o días hábiles dentro de ciertos horarios; o bien actividades intensivas (por ejemplo, de 8 a 18 hs).